**安徽省管理科学应用研究会文件**

省管研（2023）12号

**关于对会员单位参访诊断服务的通知**

各会员单位：

为更好的服务会员单位，切实履行好安徽省管理科学应用研究会专家委员会在专家建言、专题调研、决策咨询、制定标准、科技服务、成果评价、项目研究、项目评审等方面职能，充分发挥好专家作用，进一步提升我会工作的科学化、规范化、专业化水平，经秘书处研究并报理事长批准，决定在2023年2月1日前由秘书处负责，陪同专家委员会成员对会员单位提供参访诊断服务。参访过程中，将联合媒体单位对会员单位进行访谈，专家现场对会员单位提供咨询、诊断等服务，访谈内容将安排在研究会网站、公众号发布，并根据情况，向《中国晨报》《中国网》《基层网》等官方媒体推荐、发布。

现将有关事项通知如下：

1. **活动主题**

汇智增效 服务会员

1. **参访单位**

研究会企业会员单位

1. **参访内容**

了解会员单位企业状况、需求、主要经营内容等，对参访的会员单位在实际经营过程中遇到的问题，提供诊断、咨询服务。

1. **时间与地点**
2. 每周参访2-3家会员企业。
3. 具体时间另行约定并提前通知。
4. 地点另行通知。
5. **参加人员**
6. 秘书处成员、专家委成员、理（监）事会成员。
7. 自愿报名的会员单位成员（单位主要负责人，限1名/单位）。
8. 每次参访成员总数限额10人，报满截至。
9. **报名事项**
10. 有意向参访的理（监）事会成员、企业会员填写《参访报名表》并在2023年12月8日18:00前发送至协会秘书处邮箱286327812@qq.com；报名成功以秘书处通知为准。
11. 有需要参访、诊断服务的企业会员，填写《邀请函》并附《企业简介》，在2023年12月8日18:00前发送至研究会秘书处邮箱286327812@qq.com；报名成功以秘书处通知为准。
12. **其他事项**
13. 本次参访涉及的交通、住宿费用由参访人员自理，其他费用由研究会承担。
14. 邀请参访的会员单位，上午参访的提供午餐（工作餐，25元/人），下午参访的不提供晚餐。
15. 邀请参访的单位，请认真准备经营管理中所遇到的问题并提前发送至秘书处，秘书处将根据单位需求，安排相应专家参访，现场提供诊断、咨询服务，并根据参访单位的实际需求，召开私董会，建言献策。
16. 欢迎与邀请企业有相同或相似问题（参访前一周公布）的会员单位参访。对于同类型问题，邀请领域内专家提供诊断、咨询服务，并就相应问题集中讨论、提供解决思路与办法。
17. 联系方式：

 联 系 人：徐圣贤 祁家宝

 联系电话：18133611270，13966754433

 联系地址：合肥市蜀山区翡翠路福斯中心1001室

附件：1、《参访报名表》

 2、《邀请函》

 3、《企业简介》

安徽省管理科学应用研究会

2023年11月27日

附件1

**参访报名表回执**

单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **联系方式** | **住宿要求（单间/标间）** |
|  |  |  |  |

填表人： 联系方式： 日期：

备注：

1、本次参访活动费用自理，自行购买往返车票、安排食宿。

2、有意参加活动人员填写《报名表》并在2023年12月8日18:00前发送至研究会秘书处邮箱286327812@qq.com。

附件2

邀 请 函

安徽省管理科学应用研究会：

根据研究会秘书处工作安排，我单位诚挚邀请研究会专家及会员到 参访，我单位将全力配合秘书处的工作安排，做好参访期间的各项接待，并提前根据单位情况，将经营管理中遇到的实际问题、难题，提前一周发送至秘书处，请专家帮助出谋划策。

我单位将根据参访的行程，提供工作餐。

联 系 人：

联系电话：

联系地址：

（单位盖章）

2023年 月 日

附件3

单位简介

1. 基本情况介绍；
2. 经营管理中遇到的问题；
3. 需要研究会提供的帮助；
4. 希望研究会提供的资源；

注：秘书处将会根据单位需求，安排相应的专家随访，为单位提供咨询、诊断等服务，并根据实际问题，召开私董会，建言献策。